

FLAG “GOLFI DI CASTELLAMMARE E CARINI”



ALLEGATO A

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

Approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo del 6 ottobre 2017

FLAG “GOLFI DI CASTELLAMMARE E CARINI”

Sommario

Art. 1 - Ambito di applicazione.....	3
Art. 2 - Ammissibilità degli incarichi	3
Art. 3 - Accertamento della ricorrenza dei presupposti	3
Art. 4 - Modalità di scelta dei soggetti.....	4
Art. 5 - Formalizzazione degli incarichi.....	4
Art. 6 - Modalità di svolgimento degli incarichi.....	4
Art. 7 - Conferimento di incarichi in via diretta senza esperimento di procedura comparativa.....	4
Art. 8 - Disposizioni finali e transitorie	5

Art. 1 - Ambito di applicazione

In ottemperanza alle previsioni del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Gruppo di Azione Costiera FLAG/GAC “Golfi di Castellammare e Carini”, in appresso denominato FLAG, si attiene alle modalità definite nel presente regolamento per il conferimento di incarichi esterni.

Le seguenti disposizioni disciplinano il conferimento degli incarichi individuali esercitati, nell'interesse e per conto del FLAG/GAC, in forma di lavoro autonomo (artt. da 2222 a 2238 del Codice Civile) di natura occasionale o di lavoro a progetto, entro i limiti delle norme comunitarie, nazionali, regionali della Regione Siciliana in materia, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza.

Il presente Regolamento non si applica agli incarichi inerenti i lavori, servizi e forniture disciplinati dal D.lgs 50 del 18/aprile/2016 e s.m.i., ovvero altri settori e materie, in relazione ai quali vige apposita disciplina.

Art. 2 - Ammissibilità degli incarichi

Il FLAG utilizza e valorizza le risorse tecnico-professionali interne al partenariato ed ai soci pubblici e ricorre a risorse e professionalità esterne nei casi e nei limiti fissati dal presente regolamento e dall'art.9 del Regolamento interno.

Il ricorso a professionalità esterne – quando non previsto dal Piano di Azione Locale approvato - avviene su specifica richiesta motivata del Direttore o in sua assenza del Responsabile amministrativo e finanziario del FLAG/GAC ed è deliberata dal Presidente del Consiglio Direttivo, verificata l'adeguata copertura economico-finanziaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto dell'incarico deve corrispondere alle competenze statutarie della FLAG/GAC, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- b) l'oggetto dell'incarico deve rispondere a specifiche, circoscritte e puntuali necessità e non potrà riguardare attività gestionale ordinaria e continuativa dell'Ente;
- c) il FLAG/GAC deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e nell'organico dei suoi soci e partner pubblici; a tal fine, prima dell'avvio della procedura di reclutamento dall'esterno dovrà essere inviato alla pec dei soci e dei partner, apposito atto di interpello; al decorso infruttuoso di venti giorni dall'invio dell'atto, la procedura di reclutamento dall'esterno si intenderà consentita;
- d) la prestazione deve essere legata all'espletamento dell'incarico;
- e) devono essere preventivamente determinati o determinabili, durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Art. 3 - Accertamento della ricorrenza dei presupposti

Nella deliberazione viene attestata la ricorrenza dei presupposti indicati all'art. 2 del presente regolamento.

L'impossibilità di avvalersi delle risorse interne si intende accertata, oltre che nei casi di cui alla lettera b) dell'articolo precedente, qualora la professionalità non sia presente nell'Organico ovvero qualora, pur essendo presente, i dipendenti che la possiedono siano adibiti a mansioni dalle quali non possono essere distolti senza pregiudicare il corretto funzionamento dei servizi, come attestato dalle direzioni generali, dai segretari comunali ovvero dai vertici gestionali.

Art. 4 - Modalità di scelta dei soggetti

La procedura di individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico, quando non è possibile ricorrere alla Long List di esperti e fornitori, si svolgerà, di norma, previo avviso pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni sul sito web del FLAG/GAC, contenente gli elementi dell'incarico da conferire, i requisiti di professionalità richiesti, nonché i criteri di selezione.

La scelta del soggetto avviene mediante procedura comparativa dei *curricula* professionali contenenti l'indicazione degli studi compiuti, degli incarichi assolti, delle esperienze professionali maturate, delle specializzazioni e/o delle personali attitudini.

Il FLAG/GAC potrà prevedere, griglie di valutazione specifiche, colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della prestazione.

La valutazione dei curricula viene fatta dal Responsabile del procedimento che potrà ricorrere a testimoni

Nel caso di eventuali altre prove la commissione viene nominata dal *Presidente del CdA* ed è presieduta dal Direttore del FLAG

Art. 5 - Formalizzazione degli incarichi

Gli incarichi professionali sono conferiti con contratto sottoscritto dal Presidente.

Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata:

- a) dell'oggetto dell'incarico con indicazione degli obiettivi da raggiungere e delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali;
- b) della durata, commisurata all'entità del progetto;
- c) del luogo;
- d) del compenso della collaborazione e delle modalità di corresponsione.

Art. 6 - Modalità di svolgimento degli incarichi

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, all'incaricato può essere conferita la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti, nonché all'uso di archivi, strumenti, procedure, mezzi, data-base e risorse hardware e software del FLAG/GAC.

Le lettere di incarico e i contratti stipulati ai sensi degli articoli del presente regolamento danno atto che il FLAG/GAC è sollevato da ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico.

Qualora l'incaricato non procedesse all'esecuzione delle prestazioni affidategli nei termini e secondo quanto stabilito nel contratto con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, il FLAG/GAC può revocare l'incarico dopo aver contestato l'inadempienza all'interessato a mezzo lettera raccomandata A.R. e pagando il compenso dovuto per l'opera prestata fino alla data in cui è divenuta operativa la revoca, fatte salve eventuali azioni per il risarcimento del danno.

Art. 7 - Conferimento di incarichi in via diretta senza esperimento di procedura comparativa

1. Il FLAG/GAC può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta quando ricorrano una o più delle seguenti condizioni:

FLAG “GOLFI DI CASTELLAMMARE E CARINI”

- a) quando non abbiano avuto esito le procedure comparative di cui all’articolo precedente a patto che non vengano modificate le condizioni previste nell’avviso di selezione
- b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica, musicale, culturale o scientifica non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d’opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
- c) per servizi complementari, non compresi nel programma o nel progetto iniziale già affidato al soggetto incaricato mediante le procedure comparative di cui al precedente art. 4, che, a seguito di circostanza imprevista, siano divenuti necessari all’esecuzione dell’incarico;
- d) in caso d’incarichi conferiti **intuitu personae** nei quali sia preponderante il carattere fiduciario della prestazione, (Esempio quelli di rappresentanza legale in giudizio, incarichi a docenti universitari, Dipartimenti Universitari ed Enti di ricerca, consulenza legale, amministrativa, del lavoro, privacy, sicurezza, professionalità specifiche e difficilmente catalogabili etc;) Gli incarichi **intuitu personae** devono essere giustificati ed in ogni caso sotto la soglia prevista dall’articolo 36 lett. a) del D.lgs50/2016 (max € 40.000,00)
- e) per collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in poche azioni o prestazioni e che comportino un compenso di modica entità, equiparabili a rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, le singole docenze, la traduzione di pubblicazioni, la partecipazione in qualità di esperto a commissioni per l’espletamento di concorsi pubblici, di procedure selettive, gare d’appalto;

2. In tutte le ipotesi di cui alle precedenti lettere dal *curriculum* del soggetto scelto deve risultare in modo inequivocabile la sua attitudine ad assumere l’incarico in relazione all’oggetto stesso.

Art. 8 - Disposizioni finali e transitorie

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva e sostituisce, a tutti gli effetti, le previgenti norme regolamentari in materia di affidamento di incarichi professionali.

Il presente Allegato “A”, fa parte integrante del Regolamento interno del FLAG/GAC Golfi di Castellammare e Carini.

Alcamo, 6 ottobre 2017

F.to Il Presidente

Pietro Puccio